

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБУДО СШОР № 6 «Теннис»  
городского округа Тольятти

Протокол № 1 от «10» января 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО СШОР № 6 «Теннис»  
Городского округа Тольятти  
А.В. Зимин

Приказ № 11-08 от 11.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных работников,**  
**обучающихся и их родителей**  
**(законных представителей)**

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы олимпийского резерва № 6 «Теннис»  
городского округа Тольятти

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных МБУДО СШОР № 6 «Теннис» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральном законе от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Приказом от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 "О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных", другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

Настоящее Положение распространяется и на лиц, подавших заявление для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «теннис».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных при их обработке в МБУДО СШОР № 6 «Теннис» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

- работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:  
**персональные данные** – любая информация, относящаяся субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**оператор** – юридическое или физическое лицо, осуществляющие обработку персональных данных;

**защита персональных данных** – комплекс мер организационно-технического и правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к субъекту персональных данных;

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия для субъекта персональных данных;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Учреждением или лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных.

## 2. Состав персональных данных

2.1. К персональным данным работников в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением относятся следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, наличие судимости, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- финансовое положение, сведения о заработной плате;
- паспортные данные;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- номера банковских счетов;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- номера телефонов;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемых в органы статистики;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника.

2.2. К персональным данным обучающихся, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением, относятся следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, адрес проживания;
- данные паспорта/свидетельства о рождении;
- фотографии;
- анкетные данные обучающихся, заполненные родителями (законными представителями) при поступлении в Учреждение или в процессе прохождения обучения;
- результаты индивидуального отбора поступающих;
- результаты экзаменов, аттестаций и прочих испытаний обучающихся;
- документы о медицинском обследовании с допуском к занятиям спортом, документы о состоянии здоровья после перенесенных заболеваний;
- иные сведения об обучающемся, которые с учетом специфики процесса обучения в соответствии с законодательством, должны быть при поступлении или в период освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.3. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением относятся следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество;
- анкетные данные родителей (законных представителей) обучающихся, заполненные родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в Учреждение или в процессе его обучения;
- данные родителей (законных представителей) несовершеннолетних, предоставленные при заключении договоров на оказание платных услуг;
- иные сведения, которые с учетом специфики процесса обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть получены Учреждением при поступлении и (или) в период освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки их несовершеннолетними детьми.

### **3. Основные условия проведения обработки персональных данных**

3.1. В соответствии с п. 1 ч. 4 и ч. 5 ст. 32 Закона «Об образовании в РФ», сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации подлежат размещению на официальном сайте Оператора в сети «Интернет».

3.2. Персональные данные субъектов могут быть получены, обработаны и переданы на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в локальной компьютерной сети, в компьютерных программах и электронных базах данных.

3.3. Работники Учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают их обработку в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и несут ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных.

3.4. Учреждение получает и обрабатывает персональные данные только с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет обработку ПД субъектов ПД в целях:

- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 1.1 настоящего Положения;

- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера, договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов, имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений;

- обеспечения соблюдения Федеральных законов «Об образовании», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере контроля качества обучения, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав;

- исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ.

3.6. Персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.7. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях, политических, религиозных убеждениях, а также других аспектах частной жизни субъекта персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных возможна без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.9. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в Учреждении, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.10. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения приема для освоения программ спортивной подготовки/обучения, индивидуального отбора поступающих, сдачи контрольно-переводных нормативов, прохождения определенных этапов тренировочного и соревновательного процессов.

3.11. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

#### **4. Защита, хранение и передача персональных данных**

4.1. Защита, хранение и передача персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.2. Право внутреннего доступа к персональным данным в Учреждения имеют:

- директор Учреждения;
- субъект персональных данных, чьи персональные данные подлежат обработке;
- работники Учреждения, уполномоченные в соответствии с приказом директора на получение и доступ к персональным данным. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.3. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные, к которым они получили доступ.

4.4. Получателями персональных данных вне Учреждения на законном основании являются:

- органы пенсионного обеспечения;
- органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования;
- органы прокуратуры и другие правоохранительные органы;
- налоговые органы;
- федеральная инспекция труда;
- медицинские организации (в объеме данных, необходимых для прохождения медицинских комиссий);
- банковские организации;
- а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

4.5. Получателями персональных данных в соответствии с федеральными законами и ведением Учреждением своей уставной деятельности являются:

- Министерство спорта России, Министерство спорта Самарской области;

- Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования Самарской области;
- Администрация городского округа Тольятти;
- Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти;
- Федерация тенниса России, Федерация тенниса Самарской области;
- Другие подведомственные Министерству спорта Самарской области и Министерству образования Самарской области учреждения и организации;
- Государственные и негосударственные информационные системы в сфере физической культуры и спорта.

4.6. Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

- соблюдение требований нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой сведений, составляющих персональные данные работников Учреждения, обучающихся, поступающих, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или согласием;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- формы хранения персональных данных обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования (хранение в запирающихся шкафах, сейфах, кабинетах с ограниченным доступом посетителей, наличие паролей доступа к персональным компьютерам).

4.7. Учреждение не может сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **5. Права субъекта персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право на получение информации о:

- лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на:

- доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных сведений персональных данных;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные сведения персональных данных – обо всех произведенных в них исправлениях, дополнениях или исключениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите персональных данных.

## **6. Обязанности субъекта персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных устанавливаются следующие обязанности субъектов персональных данных:

### Работники обязаны:

- при приеме на работу в Учреждение предоставлять о себе комплекс достоверных, документированных сведений в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- своевременно сообщать Учреждению об изменениях своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) и т.п.).

### Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать в Учреждение об изменениях своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны);
- при приеме в детей Учреждение предоставлять о ребенке комплекс достоверных, документированных сведений в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и требованиями Учреждения;
- своевременно сообщать в Учреждение об изменениях персональных данных обучающегося (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для занятий спортом) и т.п.).

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

7.4. Субъект персональных данных может обратиться с жалобой на нарушение его прав в Учреждение. Жалоба по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматривается в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

7.5. Настоящее Положение является внутренним документом Учреждения, общедоступным для всех заинтересованных лиц и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о защите персональных данных  
работников, обучающихся и их  
родителей (законных представителей)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
работника

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем, дата выдачи)

в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в МБУДО СШОР № 6 «Теннис», юридический адрес: 445021, Самарская область, г. Тольятти, ул. Баныкина, д. 19А (далее - Учреждение) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные Свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документов воинского учета;
- данные об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, о прохождении мной аттестаций, стажировок, присвоении ученой степени, ученого звания;
- анкетные данные, предоставленные мной при приеме на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы в Учреждении и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предоставлены мной при заключении трудового договора или в период его действия;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов (о приеме, переводах, увольнении);
- данные личной карточки работника формы Т-2;
- иные сведения обо мне, которые необходимы Учреждению для корректного документального оформления правоотношений между мной и Учреждением;

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- корректного оформления трудовых правоотношений между мной и Учреждением;
- обеспечения выполнения мной должностных обязанностей (трудовой функции);
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание персональных данных, а также осуществление любых иных действий с

моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснено, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУДО СШОР № 6 «Теннис»».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется сроком трудовых отношений с Учреждением, сроком обучения в Учреждении и сроками хранения архивных документов, определенных действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством письменного заявления, переданного мной лично в Учреждение или путем почтового отправления на адрес Учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

9 (девять) листов

Директор МБОУ СПОР № 6 «Теннис»

А.В. Зимин



*[Handwritten signature]*