

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ СШОР № 6 «Теннис»
городского округа Тольятти

Протокол № 1 от «11» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО СШОР № 6 «Теннис»
городского округа Тольятти
А.В. Зимин

Приказ № 1104 от 11.01.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК
КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ**

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школе олимпийского резерва № 6 «Теннис»
городского округа Тольятти

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения внутренних проверок качества ведения учебно-тренировочных занятий МБУДО СШОР № 6 «Теннис» (далее – Положение) устанавливает порядок посещения занятий МБУДО СШОР № 6 «Теннис» г.о. Тольятти (далее – СШОР) участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Теннис» в объеме, установленном СШОР в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «теннис», утвержденным приказом Минспорта России от 15 ноября 2022 года № 980 и Уставом СШОР;
- права родителей (законных представителей) знакомиться с содержанием дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, защиту прав и законных интересов обучающихся (Устав СШОР);
- права тренеров-преподавателей на свободу выбора и использования обоснованных форм, средств и методов образовательного процесса;
- права администрации СШОР на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников СШОР, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором СШОР.

1.3. Основными формами образовательного процесса (определенными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки) являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

1.4. Участниками образовательного процесса в СШОР являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, тренеры-преподаватели, администрация СШОР.

2. Посещение учебно-тренировочных занятий администрацией СШОР

2.1. Администрация СШОР посещает учебно-тренировочные занятия в соответствии с графиком контроля учебно-тренировочных занятий СШОР, составленного на календарный год.

2.2. Основными целями посещения учебно-тренировочных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью тренеров-преподавателей по вопросам усвоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- инспектирование деятельности тренеров-преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта;
- повышение эффективности результатов работы СШОР.

2.3. Порядок посещения учебно-тренировочных занятий:

а) директор или заместитель директора сообщают о плановом графике контроля учебно-тренировочных занятий на Педагогическом совете СШОР перед началом календарного года, в случае оперативного контроля директор или заместитель директора предупреждает тренера-преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебно-тренировочного занятия;

б) директор или заместитель директора имеет право:

- проверить ведение журнала учета работы учебной группы (в электронном виде);

- ознакомиться с планом-конспектом занятия и оценить соответствие его дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- проверить количественный и поименный состав обучающихся учебно-тренировочной группы;
- проверить время начала и окончания занятия в соответствии с расписанием занятий СШОР;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после учебно-тренировочных занятий на интересующую проверяющего тему в присутствии тренера-преподавателя;
- в) во время посещения учебно-тренировочных занятий директор или заместитель директора не имеет права вмешиваться в ход проведения занятия;
- г) после посещения учебно-тренировочных занятий обязательно проводится собеседование директора или заместителя директора и тренера-преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ учебно-тренировочного занятия тренером;
 - анализ учебно-тренировочного занятия директором или заместителем директора, посетившим занятие;
 - согласование выводов тренера-преподавателя и директора или заместителя директора по результатам посещения учебно-тренировочного занятия.

3. Посещение учебно-тренировочных занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), имеют право посещать учебно-тренировочные занятия своего ребенка по согласованию администрации СШОР, где могут, не нарушая порядка и не вмешиваясь в ход проведения занятия:

- ознакомиться с ходом учебно-тренировочного занятия, его содержанием, требованиями тренера-преподавателя;
- сравнить объем знаний и умений своего ребенка с содержанием дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и объемом знаний и умений других обучающихся;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на учебно-тренировочных занятиях;
- убедиться в объективности оценки тренером-преподавателем умений и навыков своего ребенка;
- получить после окончания занятия консультацию у тренера-преподавателя по интересующим вопросам.

4. Посещение учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями СШОР

4.1. Тренер-преподаватель СШОР имеет право, по предварительному согласованию, посещать тренировочные занятия другого тренера-преподавателя.

4.2. Цели посещения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями СШОР:

- развитие профессионального мастерства тренеров-преподавателей, повышение уровня методической работы;
- повышение уровня усвоения обучающимися знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- выполнение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по этапам обучения;
- обобщение передового тренерско-преподавательского опыта.

4.3. После посещения учебно-тренировочного занятия между тренерами-преподавателями СШОР проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения занятия.

5. Оформление документов при посещении учебно-тренировочных занятий

- 5.1. Результаты посещения учебно-тренировочных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией СШОР, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации СШОР анализ фиксируется в виде аналитической справки или акта проверки учебно-тренировочного занятия.
- 5.3. При посещении учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями СШОР анализ фиксируется в журнале учета работы соответствующей учебной группы.
- 5.4. В зависимости от значимости для СШОР результатов посещения конкретного учебно-тренировочного занятия, проверяющим пишется справка, которая обсуждается и визируется на совещании при директоре или на Педагогическом совете СШОР.

