

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО СШОР № 6 «Теннис»
городского округа Тольятти

Протокол № 1 от «11» января 2023

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУДО СШОР № 6 «Теннис»
городского округа Тольятти

А.В. Зимин

Приказ № 142 от 11.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

муниципального бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва № 6 «Теннис»
городского округа Тольятти

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии МБУДО СШОР № 6 «Теннис» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта РФ от 15.11.2022г. №980 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Теннис», Приказом Министерства спорта РФ 03.08.2022 № 634 «Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и Уставом МБУДО СШОР № 6 «Теннис» (далее – СШОР).

1.2. Приемная комиссия создается в целях проведения индивидуального отбора и организации приема поступающих в СШОР (далее – приемная комиссия).

1.3. Прием поступающих в СШОР осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических данных, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной Программы спортивной подготовки по виду спорта «Теннис» (далее – Программа). Индивидуальный отбор поступающих в СШОР проводится в форме тестирования.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового положения о приемной комиссии.

2. Состав и порядок работы приемной комиссии

2.1. Организация индивидуального отбора, приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией, состав и регламент работы которой утверждаются приказом директора СШОР за 1 месяц до начала приема документов поступающих на новый учебно-тренировочный год.

2.2. Состав приемной комиссии в количестве не менее 5 (пяти) человек формируется из числа работников СШОР, участвующих в реализации Программы. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав приемной комиссии. Приемная комиссия работает в утвержденном составе в течение всего учебно-тренировочного года до формирования состава комиссии на следующий учебно-тренировочный год.

2.3. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав приемной комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется соответствующим приказом по СШОР.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор СШОР или лицо им уполномоченное. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема поступающих, оформление документов, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.5. Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема директором и/или председателем приемной комиссии совершеннолетних поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.7. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор (тестирование) поступающих в СШОР в соответствии с «Положением о комплектовании групп и проведении контрольно-переводных экзаменов в МБУДО СШОР № 6 «Теннис», для проведения тестирования приемная комиссия вправе привлекать педагогических работников СШОР, не являющихся членами приемной комиссии.

3. Порядок принятия решений приемной комиссией

4.1. Решения приемной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя приемной комиссии и не менее 2/3 ее членов. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.2. Решение приемной комиссии оформляется протоколом с внесением в него утвержденных результатов индивидуального отбора по каждому поступающему. У поступающих, показавших наилучшие результаты индивидуального отбора, в протоколе указывается отметка об их приеме на обучение.

4.3. На основании решения (протокола) приемной комиссии об утверждении результатов индивидуального отбора поступающих, не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения заседания приемной комиссии оформляется акт о приеме на обучение в СШОР, утверждаемый директором СШОР.

4.4. При наличии вакантных мест для поступления в СШОР, после издания акта о приеме на обучение в СШОР по результатам проведенного индивидуального отбора поступающих, приемная комиссия организует и проводит дополнительный индивидуальный отбор поступающих, публикуя сроки такого отбора на информационном стенде и на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. При получении решения Апелляционной комиссии СШОР о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении подавшего апелляцию поступающего, приемная комиссия назначает день такого отбора, организует и проводит такой отбор для такого поступающего в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии СШОР.

4.6. По результатам дополнительного индивидуального отбора или повторного индивидуального отбора приемная комиссия также принимает решение (протокол), утверждающее результаты соответствующего отбора по каждому поступающему, на основании которого при наличии поступающих, по которым приемная комиссия приняла решение о приеме на обучение в СШОР, также оформляется акт о приеме на обучение в СШОР, утверждаемый директором СШОР.

4.7. Зачисление поступающих в СШОР оформляется приказом директора СШОР на основании акта (актов) о приеме на обучение в СШОР и итогового протокола приемной комиссии.